

**Inspectoratul Scolar al Judetului Teleorman  
Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca  
Anul scolar 2017/2018**

# **CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALA**

**PROGRAMA PENTRU MODULUL  
“IGIENA SI ORGANIZAREA LOCULUI DE MUNCA”  
INSTRUIRE PRACTICĂ COMASATĂ**

**CLASA a IX-a - DOMENIUL ELECTRIC**

**AUTORI : Prof.ing. SURDU MARIA  
Ms. VASILE IULIAN**

## I. NOTA DE PREZENTARE

În cadrul Curriculum-ului de Dezvoltare Locală a fost elaborată programa la modulul „*Igiena și organizarea locului de muncă*” pentru „Cultura de specialitate” la clasa a IX-a, Liceu tehnologic, ruta directă, ciclul inferior al liceului se adresează elevilor din domeniul electric cu calificarea -Tehnician în instalații electrice.

Modulul este conceput sub formă de opțional ca disciplină nouă, a cărei programă nu cuprinde unități de competență și conținuturi tematice din cadrul celorlalte programe de trunchi comun și urmează să fie parcurs într-un an de studiu. Programă fiind elaborată după modelul celor de trunchi comun, conform OMECI nr.4457 din 05.07.2016 Conținuturile tematice au o structură axată atât pe caracterul aplicativ și experimental, permițând elevilor să-și poată dezvolta, cât mai mult cu putință, viziunea asupra complexității problemelor din domeniul electric și tehnic în general. Prin parcurgerea programei acestui modul se urmărește dobândirea competențelor descrise în Standardele de Pregătire Profesională, documente ce stau la baza Sistemului Național de Calificări Profesionale.

Unitățile de competență și conținuturile tematice a acestei programe sunt capitole, respectiv teme independente care nu sunt studiate în cadrul celorlalte module de trunchi comun, fiind elaborate numai după modelul acestora. Parcurgerea modulului oferă elevilor posibilitatea să-și însușească mai bine noțiunile de igienă și securitatea muncii și cele privitoare la organizarea locului de muncă.

Numărul total de ore alocat modulului fiind repartizat după cum urmează:

- Instruire practică = 90 ore (30 ore/săptămână X 3 săptămâni);

Maistrul instructor are posibilitatea de a decide asupra numărului de ore alocat fiecărei teme, în funcție de dificultatea acesteia, de nivelul de cunoștințe anterioare ale elevilor, de compatibilitatea materialului didactic și de ritmul de învățare și de formare a deprinderilor, specific grupului instruit.

### **Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP vizate**

În cadrul modulului CDL- INSTRUIRE PRACTICĂ COMASATĂ au fost angrenate competențele din două unități de competență cheie.

#### **1. Igiena și securitatea muncii**

- 1.1. Numără factorii de risc și bolile profesionale la locul de muncă.
- 1.2. Aplică regulile de igienă individuală a muncii.
- 1.3. Aplică normele de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 1.4. Acordă primul ajutor în caz de accident.

#### **2. Organizare a locului de muncă**

- 2.1. Asigură ordinea și curățenia la locul de muncă.
- 2.2. Aplică principiile ergonomice în organizarea locului de muncă.
- 2.3. Folosește instrucțiuni de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor.

**II. Tabel de corelare dintre rezultatele invatarii si continuturile invatarii la modulul „Igiena si organizarea locului de muncă”, instruire practică comasată la clasa a IX-a , liceu tehnologic, ciclul inferior al liceului, domeniul electric.**

Rezultate ale invatarii suplimentare Rezultate ale invatarii propuse spre aprofundare/ extindere Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Continuturile invatarii	Situatii de invatare
Cunostinte	Abilitati	Atitudini		
1.1.1 1.1.3. 1.1.4	1.2.1. 1.2.2. 1.2.6 1.2.7 1.2.8 1.2.9 .	1.3.1. 1.3.2 1.3.3 1.3.5 1.3.6 1.3.7. 1.3.8 1.3.9	<p><b>I. Igiena si securitatea muncii</b></p> <p>1. Procesul de munca ; 2. Protectia muncii; factori de risc specifici domeniului calificarii locului de munca ; 3. Accidente si boli profesionale ; 4. Reguli si materiale pentru igiena individuala ; 5. Norme de protectia si securitatea muncii specifice domeniului locului de munca ; 6. Protectia impotriva producerii incendiului 7. Acordarea primului ajutor in caz de accidente : materiale si mrtode</p>	<p>1. Activități introductive. 2. Verificarea conținutului anterior. 3. Realizarea ideilor ancoră. 4. Anunțarea temei și a obiectivelor. 5. Dirijarea învățării. 6. Obținerea performanțe si asigurarea feed back – ului. 7. Intensificarea retenției transferului de cunoștințe.</p>
			<p><b>II. Organizarea locului de munca</b></p> <p>1. Aspecte generale privind organizarea locului de munca ; 2. Tipuri de ateliere ; 3. Mijloace de munca specifice domeniului ; 4. Principii ergonomice la locul de munca ; 5. Curatenia la locul de munca: materialenecesare, metode si reguli de efectuare ; 6. Instructiuni si sarcini de lucru specifice locului de munca ; erori de realizare a sarcinilor de munca</p>	<p>1. Activități introductive. 2. Verificarea conținutului anterior. 3. Realizarea ideilor ancoră. 4. Anunțarea temei și a obiectivelor. 5. Dirijarea învățării.</p>

## Resurse

Materiale	Proceduale
<b>1.</b>	<b>2.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- cărți tehnice de specialitate;</li><li>- cretă, tabla, caiete de notițe, pix;</li><li>- web sites;</li><li>- planșe cu scheme;</li><li>- ilustrate;</li><li>- fișe de lucru;</li><li>- calculator;</li><li>- folii retroproiector;</li><li>- retroproiector;</li><li>- videoproiector;</li><li>- echipamente specifice de laborator;</li><li>- pachet de programe aferente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conversația;</li><li>- explicația;</li><li>- demonstrația;</li><li>- observația;</li><li>- expunerea;</li><li>- problematizarea;</li><li>- algoritmizarea;</li><li>- învățarea prin descoperire;</li><li>- analiza;</li><li>- sinteza;</li><li>- exercițiul;</li><li>- miniproiectul.</li></ul>

### III. SUGESTII METODOLOGICE

Cele 90 ore alocate modulului vor fi predate de către maestrul instructor și rămâne la latitudinea acestuia repartizarea orelor necesare fiecărei teme în funcție de dificultatea acesteia.

Intre competente si continuturi exista o relatie biunivoca, competentele determina continuturile tematice iar parcurgerea acestora asigura dobandirea de catre elevi a competentelor dorite.

Activitatea de invatare/instruire utilizata de cadrul didactic va avea un caracter activ, interactiv si centrat pe elev, cu pondere sporita pe activitatea de invatare si nu pe cea de predare.

Pentru atingerea obiectivelor programei și dezvoltarea la elevi a competențelor vizate de parcurgerea modulului, este recomandat ca în acest proces să se utilizeze metode cat mai diverse, care să stimuleze atenția, interesul, participarea nemijlocită și spiritul creativ al elevilor.

Metodele recomandate pentru atingerea obiectivelor sunt:

- explorative (vizite de documentare, observarea independenta, studiul de caz, problematizarea);
- expozitive (explicatia, descrierea, exemplificarea);
- metode bazate pe actiune (efectuarea de lucrari practice, jocul de rol, simularea).

Continuturile programei modulului „**Igiena si organizarea locului de muncă**” trebuie sa fie abordate intr-o maniera diferentiata, tinand cont de particularitatile colectivului cu care se lucreaza si de nivelul de cunostinte anterioare ale acestuia.

Pentru asigurarea unei logici a intelegerii si invatarii, se vor parcurge continuturile in urmatoarea ordine:

## **1. Organizarea locului de munca**

- 1.1 Aspecte generale privind organizarea locului de munca ;
- 1.2 Tipuri de ateliere ;
- 1.3 Mijloace de munca specifice domeniului ;
- 1.4 Principii ergonomice la locul de munca ;
- 1.5 Curatenia la locul de munca: materiale necesare, metode si reguli de efectuare ;
- 1.6 Instructiuni si sarcini de lucru specifice locului de munca; erori de realizare a sarcinilor de munca ;

## **2. Igiena si securitatea muncii**

- 2.1. Procesul de munca ;
- 2.2. Protectia muncii ; factori de risc specifici domeniului calificarii locului de munca ;
- 2.3. Accidente si boli profesionale ;
- 2.4. Reguli si materiale pentru igiena individuala ;
- 2.5. Norme de protectia si securitatea muncii specifice domeniului locului de munca ;
- 2.6. Protectia impotriva producerii incendiului ;
- 2.7. Acordarea primului ajutor in caz de accidente : materiale si metode

## **IV. SUGESTII PRIVIND EVALUAREA**

**Evaluarea** trebuie sa fie de tip continuu, corelata cu criteriile de performanta si cu tipul problemelor de evaluare precizate in Standardele de Pregatire Profesionala corespunzatoare calificarii pentru nivelul 1 in domeniul mecanic. O singura competenta fiind evaluata o singura data.

Elevii trebuie evaluati numai in ceea ce priveste dobandirea competentelor specifice.

La incheierea cu succes a unei evaluari, este suficient un feedback de felicitare. In cazul unei incercari nereusite, este esentiala transmiterea unui feedback clar si constructiv. Aceasta trebuie sa includa discutii cu elevul in legatura cu motivele care au dus la insucces, identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare, precum si sprijinul suplimentar de care elevul are nevoie.

Reevaluarea trebuie sa utilizeze acelasi instrument, desi locul de desfasurare a evaluarii poate fi modificat.

Planificarea evaluarii competentelor trebuie sa evite suprapuneri cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

Pot fi utilizate ca metode de evaluare: expunerea, conversatia, demonstratia, descoperirea dirijata, studiu de caz, activitate de laborator, instruire practica, activitate frontala, activitate individuala, activitate de grup sau in echipa, laborator tehnologic, activitati practice.

Ca instrumente de evaluare se pot folosi:

- probele scrise;
- probele orale;

- proiecte;
- portofolii;
- descriptori de performanta;
- fise de evaluare;
- investigatia;
- autoevaluarea;
- teste cu diferite tipuri de itemi.

## **5. Bibliografie**

- « Organizarea locului de munca si elemente de ergonomie », coord.: C. Hidos, P. Isac, Editura Tehnica, Bucuresti, 1973 ;
- « Indrumar de tehnica a securitatii muncii » Ministerul Industriei Constructoare de Masini, Bucuresti, 1985 ;
- « Tehnologie mecanica »-manual pentru clasa a IX-a SAM Editura LVS, Bucuresti 2004 ;
- « Tehnologie mecanica »- manual pentru clasa a IX-a SAM, Editura Artemis, 2004 ;
- « Protectia muncii »-manual pentru scolile tehnice, EDP, Bucuresti, 1967
- Norme de tehnica securitatii muncii , igiena muncii si PSI in domeniul mecanic, electromecanic, textil.
- « Igiena personala »-Alexandru Tarpa, Ministerul Ind. Chimice 1971 ;
- « Economia si organizarea productiei »-manual ptr. licee si scoli profesionale, EDP, 1995.