

**Inspectoratul Scolar al Judetului Teleorman
Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca
Anul scolar 2017/2018**

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALA

**PROGRAMA PENTRU MODULUL
“TRANZITIA DE LA SCOALA LA LOCUL DE MUNCA”
INSTRUIRE PRACTICĂ COMASATĂ**

CLASA a X-a – DOMENIUL MECANIC

**AUTORI : Prof.ing. SURDU MARIA
Ms. VASILE IULIAN**

I. NOTA DE PREZENTARE

În cadrul Curriculum-ului de Dezvoltare Locală a fost elaborată programa la modulul „*Tranzitia de la scoala la locul de munca*” pentru „Cultura de specialitate” la clasa a X-a, Liceu tehnologic, ruta directă, ciclul inferior al liceului se adresează elevilor din domeniul mecanic cu calificarea – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații.

Modulul este conceput sub formă de opțional ca disciplină nouă, a cărei programă nu cuprinde unități de competență și conținuturi tematice din cadrul celorlalte programe de trunchi comun și urmează să fie parcurs într-un an de studiu. Programă fiind elaborată după modelul celor de trunchi comun, conform OMEN 3915/18.05.2017

Conținuturile tematice au o structură axată atât pe caracterul aplicativ și experimental, permițând elevilor să-și poată dezvolta, cât mai mult cu putință, viziunea asupra complexității problemelor din domeniul mecanic și tehnic în general. Prin parcurgerea programei acestui modul se urmărește dobândirea competențelor descrise în Standardele de Pregătire Profesională, documente ce stau la baza Sistemului Național de Calificări Profesionale. Unitățile de competență și conținuturile tematice a acestei programe sunt capitole, respectiv teme independente care nu sunt studiate în cadrul celorlalte module de trunchi comun, fiind elaborate numai după modelul acestora. Scopul acestei discipline poate fi sintetizat în următoarele:

- largirea domeniului ocupational, dar și dezvoltarea competențelor cheie și a competențelor personale și sociale: comunicare, lucru în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea;
 - dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare;
 - promovarea valorilor democratice în curriculum care să le permită viitorilor absolvenți să devină cetățeni responsabili ai unei societăți deschise
- Parcurgerea modulului oferă elevilor posibilitatea să-și însușească mai bine noțiunile de pregătire pentru integrare la locul de muncă și cele privitoare la tranziția de la școală la locul de muncă.

Numărul total de ore alocat modulului fiind repartizat după cum urmează:

- Instruire practică = 90 ore (30 ore/săptămână x 3 săptămâni);

Maistrul instructor are posibilitatea de a decide asupra numărului de ore alocat fiecărei teme, în funcție de dificultatea acesteia, de nivelul de cunoștințe anterioare ale elevilor, de compatibilitatea materialului didactic și de ritmul de învățare și de formare a deprinderilor, specific grupului instruit.

Lista unităților de rezultate ale învățării din SPP vizate

În cadrul modulului CDL- **Tranzitia de la școală la locul de muncă**, au fost angrenate competențele din două unități de competență cheie.

1. Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă

- 1.1. Obține informații despre cerințele locului de muncă
- 1.2. Se încadrează în cerințele locului de muncă .
- 1.3. Descrie structura unei organizații din domeniul profesional
- 1.4 Manifesta disponibilitate față de sarcinile de lucru.

2. Tranzitia de la scoala la locul de munca

- 2.1. Isi evalueaza nivelul de pregatire in raport cu cerintele unui loc de munca;
- 2.2. Manifesta mobilitate ocupationala fata de schimbarile de pe piata muncii;
- 2.3. Isi asuma responsabilitatea fata de sarcina primita;
- 2.4. Se instruieste continuu in vederea imbunatatirii propriilor performante

II . Tabel de corelare dintre rezultatele invatarii si continuturile invatarii la modulul „Tranzitia de la scoala la locul de munca”, instruire practică comasată la clasa a X-a , liceu tehnologic, ciclul inferior al liceului, domeniul mecanic.

Rezultate ale invatarii suplimentare Rezultate ale invatarii propuse spre aprofundare/ extindere			Continuturile invatarii	Situatii de invatare
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)				
Cunostinte	Abilitati	Atitudini		
2.1.1	2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.2.4 2.2.5 2.2.6	2.3.1	1. Pregatirea pentru integrarea la locul de munca 1.1. Obține informatii despre cerintele locului de munca 1.2. Se incadreaza in cerintele locului de munca . 1.3. Descrie structura unei organizatii din domeniul profesional 1.4 Manifesta disponibilitate fata de sarcinile de lucru.	1.Activități introductive. 2.Verificarea conținutului anterior. 3.Realizarea ideilor ancoră. 4.Anunțarea temei și a obiectivelor. 5.Dirijarea învățării. 6.Obținerea performanțe si asigurarea feed back – ului. 7.Intensificarea retenției transferului de cunoștințe.
		2.3.2		
2.3.3				
2.3.4				
2.3.5				
2.3.6				
2.3.7				
3.3.4				
3.3.5				
3.3.10				
			2. Tranzitia de la scoala la locul de munca 2.1.Isi evalueaza nivelul de pregatire in raport cu cerintele unui loc de munca; 2.2.Manifesta mobilitate ocupationala fata de schimbarile de pe piata muncii; 2.3.Isi asuma responsabilitatea fata de sarcina prim 2.4.Se instruieste continuu in vedere imbunatatirii propriilor performante	1.Activități introductive. 2.Verificarea conținutului anterior. 3.Realizarea ideilor ancoră. 4.Anunțarea temei și a obiectivelor. 5.Dirijarea învățării.

Resurse

Materiale	Proceduale
1.	2.
<ul style="list-style-type: none">- cărți tehnice de specialitate;- cretă, tabla, caiete de notițe, pix;- web sites;- planșe cu scheme;- ilustre;- fișe de lucru;- calculator;- folii retroproiector;- retroproiector;- videoproiector;- echipamente specifice de laborator;- pachet de programe aferente.	<ul style="list-style-type: none">- conversația;- explicația;- demonstrația;- observația;- expunerea;- problematizarea;- algoritmizarea;- învățarea prin descoperire;- analiza;- sinteza;- exercițiul;- miniproiectul.

III. SUGESTII METODOLOGICE

Cele 90 ore alocate modulului vor fi predate de către maestrul instructor și rămâne la latitudinea acestuia repartizarea orelor necesare fiecărei teme în funcție de dificultatea acesteia.

Intre competente si continuturi exista o relatie biunivoca, competentele determina continuturile tematice iar parcurgerea acestora asigura dobandirea de catre elevi a competentelor dorite.

Activitatea de invatare/instruire utilizata de cadrul didactic va avea un caracter activ, interactiv si centrat pe elev, cu pondere sporita pe activitatea de invatare si nu pe cea de predare.

Pentru atingerea obiectivelor programei și dezvoltarea la elevi a competențelor vizate de parcurgerea modulului, este recomandat ca în acest proces să se utilizeze metode cat mai diverse, care să stimuleze atenția, interesul, participarea nemijlocită și spiritul creativ al elevilor.

Metodele recomandate pentru atingerea obiectivelor sunt:

- explorative (vizite de documentare, observarea independenta, studiul de caz, problematizarea);
- expozitive (explicatia, descrierea, exemplificarea);
- metode bazate pe actiune (efectuarea de lucrari practice, jocul de rol, simularea).

Continuturile programei modulului „ *Tranzitia de la scoala la locul de munca*” trebuie sa fie abordate intr-o maniera diferentiata, tinand cont de particularitatile colectivului cu care se lucreaza si de nivelul de cunostinte anterioare ale acestuia.

Pentru asigurarea unei logici a intelegerii si invatarii, se vor parcurge continuturile in urmatoarea ordine:

1. Pregatirea pentru integrarea la locul de munca

- 1.1. Obtine informatii despre cerintele locului de munca
- 1.2. Se incadreaza in cerintele locului de munca .
- 1.3. Descrie structura unei organizatii din domeniul profesional
- 1.4 Manifesta disponibilitate fata de sarcinile de lucru.

2. Tranzitia de la scoala la locul de munca

- 2.1. Isi evalueaza nivelul de pregatire in raport cu cerintele unui loc de munca;
- 2.2. Manifesta mobilitate ocupationala fata de schimbarile de pe piata muncii;
- 2.3. Isi asuma responsabilitatea fata de sarcina primita;
- 2.4. Se instruieste continuu in vederea imbunatatirii propriilor performante

IV. SUGESTII PRIVIND EVALUAREA

Evaluarea trebuie sa fie de tip continuu, corelata cu criteriile de performanta si cu tipul problemelor de evaluare precizate in Standardele de Pregatire Profesionala corespunzatoare calificarii pentru nivelul 1 in domeniul mecanic. Elevii trebuie evaluati numai in ceea ce priveste dobandirea competentelor specifice.

La incheierea cu succes a unei evaluari, este suficient un feedback de felicitare. In cazul unei incercari nereusite, este esentiala transmiterea unui feedback clar si constructiv. Aceasta trebuie sa includa discutii cu elevul in legatura cu motivele care au dus la insucces, identificarea unei noi ocazii pentru reevaluare, precum si sprijinul suplimentar de care elevul are nevoie.

Reevaluarea trebuie sa utilizeze acelasi instrument, desi locul de desfasurare a evaluarii poate fi modificat.

Planificarea evaluarii competentelor trebuie sa evite suprapuneri cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

Pot fi utilizate ca metode de evaluare: expunerea, conversatia, demonstratia, descoperirea dirijata, studiu de caz, activitate de laborator, instruire practica, activitate frontala, activitate individuala, activitate de grup sau in echipa, laborator tehnologic, activitati practice.

Ca instrumente de evaluare se pot folosi:

- probele scrise;
- probele orale;
- proiecte;
- portofolii;
- descriptori de performanta;
- fise de evaluare;
- investigatia;
- autoevaluarea;
- teste cu diferite tipuri de itemi.

5. Bibliografie

1. **„Managementul productiei”**-manual pentru clasa a XII-a;
2. **„Managementul calitatii”**-N.Dragulanescu,C.Niculescu-manual pentru clasa a X-a,Editura *Niculescu*;
3. **„Educatie antreprenoriala”**-manual clasa a XII-a,EDP 2001;
4. **„Economia si organizarea productiei”**-manual pentru licee si scoli profesionale,N.Stoica,EDP,1995.
5. **„Organizarea locului de munca si elemente de ergonomie”**- C.Hidos,P.Isac, Editura tehnica,Bucuresti ,1973 ;