

A1- Compréhension des écrits

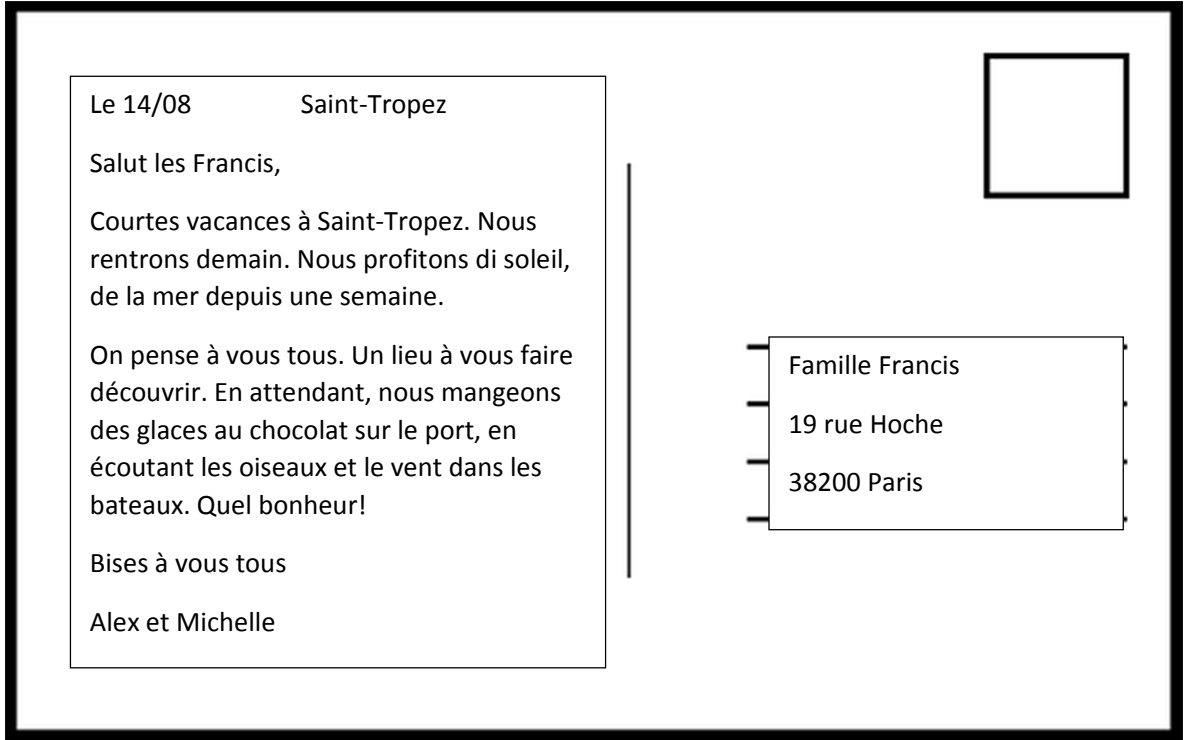
Activité 1: Lisez le document et choisissez la bonne réponse:

VENDREDI 15/03

Le secrétariat est fermé jusqu'au lundi. 19h. En cas d'urgence, adressez-vous au bureau des étudiants, 1e étage, bâtiment B, bureau 10. Pour y accéder, prenez la passerelle au rez-de-chaussée du bâtiment. Ouverture de 9h du mardi au jeudi.

1. Le secrétariat est fermé:
 - À partir de lundi.
 - de lundi à vendredi.
 - de vendredi à lundi.
2. Le bureau des étudiants se trouve:
 - bâtiment B, au 2e étage.
 - bâtiment A, au 1er étage.
 - bâtiment B, au 1er étage.

Activité 2: Lisez le document suivant:



1. Ce document est:
 une carte de vœux.
 une carte d'anniversaire.
 une carte postale

2. Retrouvez dans la carte les informations suivantes:
 - La signature.....
 - La formule finale.....
 - Le nom et l'adresse du destinataire.....
 - La formule d'appel.....
 - La date.....
 - Le lieu.....
 - La description de l'ambiance.....
 - L'invitation.....

3. Qui a écrit la carte?
4. A qui est destinée cette carte?
5. Où sont-elles quand elles écrivent la carte?.....
6. Que font-elles?.....